

美和學校
財團法人美和科技大學學生缺曠課登錄與註銷要點

民國108年5月13日學生事務會議通過

- 一、本校學生缺曠課登錄，依照本要點辦理之。
- 二、除班會、週會及特殊調課課程使用紙本點名後送承辦單位外，其餘的科目皆可使用線上點名作業登錄，班週會暨特殊班級點名表可至生輔一組表單專區下載。
- 三、登錄缺曠請於7日內完成。若當日授課後的7日內已超過學期結束日請於當天即時登錄。
- 四、缺曠登錄以上課10分鐘內登記為遲到，逾10分鐘登記為曠課論處。
- 五、為結算期末操行成績，學期末考試週的新增修改缺曠記錄於當天即時完成登錄。
- 六、登錄缺曠時新增記錄並儲存，修正錯誤請回至原當週登錄畫面修正，修正時以兩週內為原則。
- 七、如因故後登錄後誤植教師無法修正時，請學生填寫請假缺曠紀錄申覆表，經核准後修正之，修正時以兩週內為原則。
- 八、同一門課有排多位老師授課時，可排定至多2人登錄新增及修改記錄。
- 九、本要點經學生事務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。